

Dům dětí a mládeže a školní družina Luby, příspěvková organizace,

Tovární 742, 351 37 Luby, IČO: 69972745

Směrnice o poskytnutí úplaty za zájmové Vzdělávání

Ředitelka Domu dětí a mládeže Luby, Tovární 742, příspěvková organizace (dále jen „DDM“) vydává pokyn k poskytnutí úplaty za zájmové vzdělávání dle § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 11 vyhlášky MŠMT č. 74 /2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1. Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen úplata“), kterou hradí zákonní zástupci účastníka, účastní-li se účastník vzdělávání. Pro výši úplaty je určující finanční náročnost jednotlivých druhů činností.

Čl. 2 Pravidelná zájmová činnost

2. 1 Druh úplaty

- Úplata pravidelné zájmové činnosti může být celoroční, pololetní nebo hodinová.

2. 2 Placení úplaty

- úplatu za pravidelnou zájmovou činnost hradí zákonný zástupce dítěte nebo účastník (dále jen „plátce“), který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí v zájmovém kroužku,
- úplata může být zaplacená na celý školní rok nebo na 1. pololetí do konce listopadu, úplata na 2. pololetí do konce března následujícího roku,
- úplata hodinová musí být uhrazena před každou hodinou zájmového kroužku,
- úplata je splatná na účet DDM nebo v hotovosti na pokladně DDM nebo v krajním případě u vadnoucího zájmového kroužku, který je stálým zaměstnancem DDM,

- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, bude mu následně zaslána upomínka s výší dlužné částky. Pokud i pak nezaplatí, tak mu bude zrušeno členství v zájmovém kroužku.

2. 3 Výše úplaty

- zájmová činnost v DDM je poskytována za úplatu
- výše úplaty pravidelné zájmové činnosti je stanovena ředitelkou DDM na každý školní rok zvlášť dle aktuálního seznamu zájmových útvarů
- ředitelka zařízení touto směrnicí stanoví výši úhrady (příspěvek zákonných zástupců žáka) na částečnou úhradu neinvestičních nákladů
- k 1. 9. 2022 stanovuji v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání úplatu za kroužky v DDM a to částkou 50 Kč měsíčně za jednoho žáka
- tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě sourozenců v DDM
- snížení úplaty – dle vyhlášky 279/2012 Sb., (o zájmovém vzdělávání) §11 odst. 3–v případě, že zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi, (zákon o pomoci v hmotné nouzi), nebo mu náleží zvýšení příspěvku na péči (zákon o sociálních službách), případně má nárok na úhradu potřeb dítěte (zákon o státní sociální podpoře) a tuto skutečnost prokáže ředitelce

2. 4. Vrácení úplaty

- v případě, že účastník přestane docházet do zájmového kroužku na základě vlastního rozhodnutí, úplata se navrácí, v případě uvedení závažného či zdravotního důvodu se po dohodě s vedením DDM poměrná částka úplaty vrací na písemnou žádost zákonného zástupce.

ČL. 3 Příležitostná činnost

3. 1 Placení úplaty

- úplatu za příležitostnou zájmovou činnost hradí plátce na základě účasti na akci příležitostné činnosti (dále jen „akci“)
- úplata musí být uhrazena před vstupem účastníka na akci,
- úplata je splatná vždy v hotovosti na dané akci,
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolen vstup na danou akci.

3. 2 Výše úplaty

- výše úplaty příležitostné zájmové činnosti je stanovena ředitelkou DDM na každou akci zvlášť, podle finanční kalkulace akce

• 3. 3 Vrácení úplaty

- úplata z akce se nevrácí

Čl. 4 Táborová a pobytová činnost

4.1 Druh úplaty

- úplata táborové nebo pobytové činnosti může být v některých případech rozdělena na zálohovou a doplatek.

4.2 Placení úplaty

- úplatu za táborovou a pobytovou činnost hradí plátce, který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí na táboře nebo pobytové akci (dále jen „táboře“),
- záloha a doplatek musí být uhrazen do určitého data dané přihláškou na tábor,
- úplata je splatná v hotovosti na pokladně DDM,
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolena účast na táboře.

4.3 Výše úplaty

- výše úplaty táborové a pobytové činnosti je stanovena ředitelkou DDM na každý tábor zvlášť podle finanční kalkulace jednotlivých táborů.

4.4 Vrácení úplaty

Pro vrácení úplaty na táborech platí následující storna:

- storno minimálně 45 dnů před začátkem tábora – storno ve výši 200,- Kč,
- storno minimálně 21 dnů před začátkem tábora – storno ve výši 20 % z úplaty tábora (minimálně 200,- Kč)
- storno 21–10 den před začátkem tábora – storno ve výši 50 % z úplaty tábora,
- storno 21–10 den před začátkem tábora ze zdravotních důvodů (potvrzení lékaře nutné)- storno ve výši 30 % z úplaty tábora,
- storno 9–1 den před začátkem tábora – storno ve výši 80 % z úplaty tábora,
- odchod/ odjezd z tábora se úhrada nevrací
- pokud dítě nemůže na tábor nastoupit ze zdravotních důvodů, doloží zákonný zástupce lékařskou zprávou. Úhrada bude vrácena zpět v plné výši.

Čl. 5 Další činnost (osvětová, informační a individuální)

Další činnost DDM se řídí dle článku 2–4 tohoto pokynu.

Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019


Dagmar Blažejová

ředitelka

Dům dětí a mládeže
a školní družina Luby,
příspěvková organizace